様式　第８号 貸出　　‐　　‐　　甲

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 博物館資料借用申請書  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　　月　　日  　大浦天主堂　キリシタン博物館　館長　宛  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　申請団体名：  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 住　　　所：  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者氏名：　　　　　　　　　　　　　　印  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 担当者氏名：  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 本件連絡先：（電話）  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（FAX）  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（E-mail）  下記の通り資料の借用について申請いたします。  記   |  |  |  | | --- | --- | --- | | 借用資料名及び点数  欄不足の場合は別紙を添付 |  | 点 | |  | 点 | |  | 点 | | 借用理由・目的  展覧会名称など具体的に記入 |  | | | 借用期間 | 年　　　月　～　　　　年　　　　月 | | | 備考 |  | |   ※本申請書とともに、展覧会の企画書等、概要がわかるものを添付してください |

（借用条件）

□資料及び付属品の保管は、当博物館の指示に従うこと

□資料の移送は美術品専門の輸送業者を利用すること

□申請者の負担で適正な保険を付保すること