様式　第８号 貸出　　‐　　‐　　甲

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 博物館資料借用申請書 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　　月　　日　　　大浦天主堂　キリシタン博物館　館長　宛 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　申請団体名：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 住　　　所： 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者氏名：　　　　　　　　　　　　　　印　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 担当者氏名：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 本件連絡先：（電話）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（FAX）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（E-mail）下記の通り資料の借用について申請いたします。記

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 借用資料名及び点数欄不足の場合は別紙を添付 |  | 点 |
|  | 点 |
|  | 点 |
| 借用理由・目的展覧会名称など具体的に記入 |  |
| 借用期間 | 年　　　月　～　　　　年　　　　月 |
| 備考 |  |

※本申請書とともに、展覧会の企画書等、概要がわかるものを添付してください |

（借用条件）

□資料及び付属品の保管は、当博物館の指示に従うこと

□資料の移送は美術品専門の輸送業者を利用すること

□申請者の負担で適正な保険を付保すること