様式　第１２号 画像利用　　‐　　‐　　甲

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 博物館資料画像利用申請書 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　　月　　日　　　大浦天主堂　キリシタン博物館　館長　宛 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　申請団体名：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 住　　　所： 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者氏名：　　　　　　　　　　　　　　印　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 担当者氏名：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 本件連絡先：（電話）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（FAX）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（E-mail）下記の通り画像の利用について申請いたします。記

|  |
| --- |
| 利用希望画像（欄不足の場合は別紙を添付してください）　添付　有　・　無 |
| 資料名 | 点数 |
|  | 点 |
|  | 点 |
|  | 点 |
|  | 点 |
|  | 点 |
| 計 | 点 |
| 利用目的 | □出版物　　□展覧会図録　　□展示パネル　　□論文□その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 出版物等の題名 |  |
| 出版物等の詳細 | 発行元・著者 | 発行部数・価格 | 発行予定年月日 |
|  |  |  |
| 画像の提供方法 | 電子メール　・　ＣＤ－Ｒ　・　その他（　　　　　　　　　） |

※寄託資料については寄託者の同意書を、著作権がある資料については著作権者の同意書を添付してください |

（利用条件）

□成果物（出版物等）を提出してください

□「大浦天主堂　キリシタン博物館蔵」と記載し、承諾した以外の画像を使用しないでください

□二次利用の際は改めて申請してください

□画像データは使用後破棄し、CD-Rは返却してください（30日以内）

□CD-Rでの提供を希望される場合は、着払いまたはCD-R返却の際に送料分の切手を同封してください